

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**  
**«ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА**  
**ИМ И. И. МОЛЧАНОВА-СИБИРСКОГО»**

Принята на заседании Методической  
службой ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-  
Сибирского от «09» июля 2019 г.  
Протокол № 3

Утверждено приказом ГБУК ИОГУНБ  
от «09» июля 2019 г. №88/Д

**Дополнительная профессиональная программа**  
**повышения квалификации**  
**«Основные аспекты деятельности модельной библиотеки»**

Автор-составитель:  
Савинская Наталья Владимировна,  
заведующая сектором «Учебный центр»  
научно-методического отдела ГБУК ИОГУНБ

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....	6
III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	12
IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 1 «КОНЦЕПТУАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ» .....	16
V. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 2 «СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В БИБЛИОТЕКЕ» .....	18
VI. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ» .....	21
VII. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 4 «БИБЛИОТЕЧНЫЙ МАРКЕТИНГ И PR-ТЕХНОЛОГИИ В ПРОДВИЖЕНИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ .....	26
VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	30

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современная библиотека нуждается в библиотекарях, владеющих не только специальными библиотечными знаниями, но и новыми технологиями. Развитие библиотечного дела характеризуется широким внедрением информационно-коммуникационных технологий, развитием партнерских связей, постоянно растущими потребностями пользователей.

В связи с этим возрастают требования к библиотекарям, так как переориентация библиотеки на новые формы и методы работы возможна только при наличии специалистов, обладающих как навыками современного менеджмента, так и пониманием путей развития современной библиотечной отрасли.

Содержание программы отвечает целям, определенным национальным проектом «Культура» (2019-2024 гг.), отражает региональные потребности, выявленные на основе мониторинга в сфере библиотечного дела Иркутской области, и разработано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебно-методическим комплексам.

Нормативно-правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание программы разрабатывалось с учетом:

- Установленные квалификационные требования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1001;

- Профессиональный стандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты (проект).

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации руководителей и специалистов модельных библиотек Иркутской области.

**Цель Программы** – профессиональное развитие специалистов библиотек, обеспечивающее их адаптацию к выполнению новых функциональных задач, связанных с новой социально-культурной парадигмой развития библиотек.

**Задачи Программы:**

- приобретение и расширение знаний и навыков в области библиотечного управления;
- знакомство с новыми формами и возможностями предоставления культурно-просветительских и досуговых услуг пользователям библиотеки;
- изучение современных методов и приемов библиотечного маркетинга и PR – технологий в продвижении библиотечных услуг (в том числе в социальных сетях).

**Перечень профессиональных компетенций**, на изменение которых направлена Программа:

- готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);

- готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);
- способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);
- готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);
- способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);
- способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29).

### **Требования к результатам освоения Программы**

В рамках реализации Программы слушатель *должен знать*:

- об изменениях в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность в области библиотечного дела;
- основные механизмы библиотечного маркетинга и PR – технологии в продвижении библиотечных услуг;
- новейшие способы и возможности реализации инновационных проектов в библиотеке.

В результате освоения Программы слушатель *должен уметь*:

- проектировать и реализовывать проекты и программы развития библиотечно-информационной деятельности;
- использовать нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности;
- использовать инструменты менеджмента и маркетинга в продвижении библиотечных услуг.

Обучение по программе осуществляется в очной форме. Срок обучения составляет 76 академических часов (10 дней по 6–8 академических часов в день). Максимальная учебная нагрузка на одного слушателя – 76 часов, в т. ч. обязательная аудиторная учебная нагрузка – 74 академических часа, итоговая аттестация – 2 академических часа. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Содержание Программы включает четыре модуля:

- Модуль 1. «Концептуальные основы деятельности модельной библиотеки»;
- Модуль 2. «Социальное проектирование в библиотеке»;
- Модуль 3. «Организация обслуживания пользователей модельной библиотеки»;
- Модуль 4. «Библиотечный маркетинг и PR – технологии в продвижении библиотечных услуг».

Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, формы промежуточной аттестации слушателей определяются учебным планом Программы.

Программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

Содержание Программы в каждом конкретном случае может изменяться и определяется с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (ч. 6 ст. 76 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Контроль качества освоения Программы включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному модулю за счет часов, отведенных на изучение модулей.

Итоговая аттестация слушателей – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным модулям.

По результатам освоения модулей Программы объемом 16 часов и более, содержащих законченный учебный блок, включающих теоретический и практико-ориентированный материал и успешного прохождения промежуточной аттестации слушателям может быть выдано удостоверение о повышении квалификации.

В случае освоения Программы в полном объеме при условии успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации (16, 36, 76 академических часов).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию и отчисленным из ГБУК ИОГУНБ, выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному образцу.

## II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Срок обучения:** 76 академических часов

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** 6-8 академических часов в день

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час.			самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
<b>1.</b>	<b>Концептуальные основы деятельности модельной библиотеки</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>Контрольная работа</b>
1.1.	Законодательные основы деятельности современной библиотеки	3	3			
1.2.	Стратегия развития модельной библиотеки как инновационной структуры библиотечно-информационного обслуживания.	7	4	1	2	
<b>2.</b>	<b>Социальное проектирование в библиотеке</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
2.1.	Введение в тему. Проектное планирование как процесс, ориентированный на результат	1	1	0		
2.2.	Этапы создания проекта. Инструменты перевода проектной идеи в полноценный проект	4	1	3		
2.3.	Построение иерархии проекта	2	1	1		
2.4.	Логическая матрица проекта	2	1	1		
2.5.	Риски и допущения проекта	2	1	1		
2.6.	Определение показателей результатов проекта и средств верификации	4	1	3		
2.7.	Подготовка проектной заявки	5	1	2	2	
<b>3.</b>	<b>Организация обслуживания пользователей модельной библиотеки</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
3.1.	Организация культурно-досуговой деятельности в модельной библиотеке	4	4			
3.2.	Сценарно-режиссерские основы организации и проведения мероприятий в современной библиотеке	5	1	2	2	

3.3.	Организация культурно-массовых мероприятий для детей и молодежи в общедоступной библиотеке	2	2			
3.4.	Организация деятельности библиотеки с незащищенными слоями населения	2	2			
3.5.	Вовлечение молодых граждан в волонтерскую деятельность	1	1			
3.6.	Социальное партнерство как ресурс развития	2	2			
3.7.	Использование современных игровых технологий в культурно-массовых мероприятиях библиотеки	2		2		
3.8.	Инновационная выставочная деятельность в модельной библиотеке	2	1	1		
3.9.	Организация деятельности библиотеки по реализации обучающих (просветительских) программ.	2	2			
3.10.	Продвижение социально значимых Интернет-ресурсов в модельной библиотеке.	2		2		
3.11.	Культура звучащей речи. Основные черты современной произносительной нормы.	2	2			
3.12.	Некоторые вопросы краеведческого просвещения населения	2	1	1		
<b>4.</b>	<b>Библиотечный маркетинг и PR – технологии в продвижении библиотечных услуг</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>Тестирование</b>
4.1.	Содержание и принципы библиотечного маркетинга	1	1			
4.2.	Основы работы библиотеки в социальных сетях	4	1	3		
4.3.	Фотосъемка в библиотеке как элемент создания визуального контента	3		2	1	
4.4.	PR-деятельность как фактор развития библиотеки	2	2			
4.5.	Событийный маркетинг в библиотеке	2	2			
4.6.	Инструмент библиотечного копирайтинга и рерайтинга	3	1	2		
4.7.	Развитие личного бренда	1	1			
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>Зачет</b>
<b>Итого</b>		<b>76</b>	<b>40</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	

**\*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля.**

## II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Срок обучения:** 36 академических часов

**Форма обучения:** заочная

**Режим занятий:** 2-4 академических часа в день

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час.			самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
<b>1.</b>	<b>Социальное проектирование в библиотеке</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>Тестирование</b>
1.1.	Введение в тему. Проектное планирование как процесс, ориентированный на результат	1	1			
1.2.	Этапы создания проекта. Инструменты перевода проектной идеи в полноценный проект	2	1	1		
1.3.	Построение иерархии проекта	1	1			
1.4.	Логическая матрица проекта	2	1	1		
1.5.	Риски и допущения проекта	2	1	1		
1.6.	Определение показателей результатов проекта и средств верификации	2	1	1		
1.7.	Подготовка проектной заявки	2		2		
<b>2.</b>	<b>Организация обслуживания пользователей модельной библиотеки</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>Тестирование</b>
2.1.	Некоторые вопросы краеведческого просвещения населения	4	2	2		
2.2.	Организация культурно-массовой деятельности в модельной библиотеке	4	4			
2.3.	Организация культурно-массовых мероприятий для детей и молодежи в общедоступной библиотеке	2	2			
2.4.	Организация деятельности библиотеки с незащищенными слоями населения	2	2			
2.5.	Использование современных игровых технологий в культурно-массовых мероприятиях библиотеки	4	2	2		



<b>3.</b>	<b>Библиотечный маркетинг и PR – технологии в продвижении библиотечных услуг</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>Тестирование</b>
3.1.	Основы работы библиотеки в социальных сетях	4	4			
3.2.	Содержание и принципы библиотечного маркетинга	2	2			
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>Зачет</b>
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>		

**\*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля.**

## II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Срок обучения:** 36 академических часов

**Форма обучения:** заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

**Режим занятий:** 6-8 академических часов в день

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час.			самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
<b>1.</b>	<b>Концептуальные основы деятельности модельной библиотеки</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>Тест</b>
1.1.	Стратегия развития модельной библиотеки как инновационной структуры библиотечно-информационного обслуживания	2	2			
1.2.	Деятельность библиотек в контексте законодательства об интеллектуальной собственности	2	2			
<b>2.</b>	<b>Проектный подход и проектное управление в библиотеках</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>Практическая работа</b>
2.1.	Введение в тему. Проектное планирование как процесс, ориентированный на результат	1	1			
2.2.	Этапы создания проекта. Инструменты перевода проектной идеи в полноценный проект	2	1	1		
2.3.	Логическая матрица проекта	1	1			
2.4.	Риски и допущения проекта	2	1	1		
2.5.	Определение показателей результатов проекта и средств верификации	2	1	1		
2.6.	Подготовка проектной заявки	2		2		
<b>3.</b>	<b>Организация обслуживания пользователей модельной библиотеки</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>Практическая работа</b>
3.1.	Психология взаимодействия с посетителями с ограниченными возможностями здоровья	2	2			

3.2.	Платные услуги в библиотеке	2	2			
3.3.	Технология проведения мероприятия он-лайн	2	1	1		
3.4.	Технические аспекты организации он-лайн мероприятий (из опыта работы ГБУК ИОГУНБ)	2	2			
3.5.	Принципы и формы организации культурно-массовой работы в библиотеке	2	1	1		
3.6.	Инструменты для подготовки культурно-массовых мероприятий	2	1	1		
3.7.	Библиотеки и семья ловушки для непростой целевой аудитории	2	1	1		
<b>4.</b>	<b>Продвижение библиотеки в интернет пространстве</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>Практическая работа</b>
4.1.	Продвижение социально значимых Интернет-ресурсов в модельной библиотеке.	2	1	1		
4.2.	Общие принципы написания теста для социальных сетей	2	1	1		
4.3.	Фейсбук и как с ним работать	2	1	1		
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>Тестирование</b>

**\*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля.**

### III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименование и содержание учебного модуля	День	Обязательные учебные занятия, час.			Самостоятельная работа
			всего часов	лекции	практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Концептуальные основы деятельности модельной библиотеки</b>		<b>10</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
1.1.	Законодательные основы деятельности современной библиотеки	1-й	3	1	2	
1.2.	Стратегия развития модельной библиотеки как инновационной структуры библиотечно-информационного обслуживания.	1-й 2-й	7	4	1	2
<b>2.</b>	<b>Социальное проектирование в библиотеке</b>		<b>20</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>2</b>
2.1.	Введение в тему. Проектное планирование как процесс, ориентированный на результат	2-й	1	1		
2.2.	Этапы создания проекта. Инструменты перевода проектной идеи в полноценный проект	2-й	4	1	3	
2.3.	Построение иерархии проекта	3-й	2	1	1	
2.4.	Логическая матрица проекта	3-й	2	1	1	
2.5.	Риски и допущения проекта	3-й	2	1	1	
2.6.	Определение показателей результатов проекта и средств верификации	3-й 4-й	4	1	3	
2.7.	Подготовка проектной заявки	4-й	5	1	2	2
<b>3.</b>	<b>Организация обслуживания пользователей модельной библиотеки</b>		<b>28</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
3.1.	Организация культурно-досуговой деятельности в модельной библиотеке	5-й	4	4		
3.2.	Сценарно-режиссерские основы организации и проведения мероприятий в современной библиотеке	5-й 6-й	5	1	2	2
3.3.	Организация культурно-массовых мероприятий для детей и молодежи в общедоступной библиотеке	6-й	2	2		
3.4.	Организация деятельности библиотеки с незащищенными слоями населения	6-й	2	2		

3.5.	Вовлечение молодых граждан в волонтерскую деятельность	6-й	1	1		
3.6.	Социальное партнерство как ресурс развития	7-й	2	2		
3.7.	Использование современных игровых технологий в культурно-массовых мероприятиях библиотеки	7-й	2		2	
3.8	Инновационная выставочная деятельность в модельной библиотеке	7-й	2	1	1	
3.9.	Организация деятельности библиотеки по реализации обучающих (просветительских) программ.	8-й	2	2		
3.10.	Продвижение социально значимых Интернет-ресурсов в модельной библиотеке.	8-й	2		2	
3.11.	Культура звучащей речи. Основные черты современной произносительной нормы.	8-й	2	2		
3.12.	Некоторые вопросы краеведческого просвещения населения	8-й	2	1	1	
<b>4.</b>	<b>Библиотечный маркетинг и PR – технологии в продвижении библиотечных услуг</b>		<b>16</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
4.1.	Содержание и принципы библиотечного маркетинга	9-й	1	1		
4.2.	Основы работы библиотеки в социальных сетях	9-й	4	1	3	
4.3.	Фотосъемка в библиотеке как элемент создания визуального контента	9-й	3		2	1
4.4.	PR-деятельность как фактор развития библиотеки	10-й	2	2		
4.5.	Событийный маркетинг в библиотеке	10-й	2	2		
4.6.	Инструмент библиотечного копирайтинга и ререйтинга	10-й	3	1	2	
4.7.	Развитие личного бренда	10-й	1		1	
	<b>Итоговая аттестация</b>				<b>2</b>	
		1-й	8	5	3	
		2-й	7	2	3	2
		3-й	8	4	4	
		4-й	7	1	4	2
		5-й	7	5	2	
	<b>Итого</b>	6-й	7	5		2
		7-й	6	3	3	
		8-й	8	5	3	
		9-й	8	2	5	1
		10-й	8	5	3	
			2			

### III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК\*

№	Наименование и содержание учебного модуля	День	Обязательные учебные занятия, час.			Самостоятельная работа
			всего часов	лекции	практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Концептуальные основы деятельности модельной библиотеки</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		<b>Тест</b>
1.1.	Стратегия развития модельной библиотеки как инновационной структуры библиотечно-информационного обслуживания	1-й	2	2		
1.2.	Деятельность библиотек в контексте законодательства об интеллектуальной собственности	1-й	2	2		
<b>2.</b>	<b>Проектный подход и проектное управление в библиотеках</b>		<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>Практическая работа</b>
2.1.	Введение в тему. Проектное планирование как процесс, ориентированный на результат	1-й	1	1		
2.2.	Этапы создания проекта. Инструменты перевода проектной идеи в полноценный проект	1-й	2	1	1	
2.3.	Логическая матрица проекта	2-й	1	1		
2.4.	Риски и допущения проекта	2-й	2	1	1	
2.5.	Определение показателей результатов проекта и средств верификации	2-й	2	1	1	
2.6.	Подготовка проектной заявки	2-й	2		2	
<b>3.</b>	<b>Организация обслуживания пользователей модельной библиотеки</b>		<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>Практическая работа</b>
3.1.	Психология взаимодействия с посетителями с ограниченными возможностями здоровья	3-й	2	2		
3.2.	Платные услуги в библиотеке	3-й	2	2		
3.3.	Технология проведения мероприятия он-лайн	3-й	2	1	1	
3.4.	Технические аспекты организации он-лайн мероприятий (из опыта работы ГБУК ИОГУНБ)	3-й	2	2		

3.5.	Принципы и формы организации культурно-массовой работы в библиотеке	4-й	2	1	1	
3.6.	Инструменты для подготовки культурно-массовых мероприятий	4-й	2	1	1	
3.7.	Библиотеки и семья ловушки для непростой целевой аудитории	4-й	2	1	1	
<b>4.</b>	<b>Продвижение библиотеки в интернет пространстве</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>Практическая работа</b>
<b>4.1.</b>	Продвижение социально значимых Интернет-ресурсов в модельной библиотеке.	4-й	2	1	1	
4.2.	Общие принципы написания теста для социальных сетей	5-й	2	1	1	
4.3.	Фейсбук и как с ним работать	5-й	2	1	1	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>5-й</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>Тестирование</b>
<b>Итого</b>		1-й	7	5	2	
		2-й	7	3	4	
		3-й	8	7	1	
		4-й	8	4	4	
		5-й	6	2	4	

\*календарный учебный график для реализации программы с применением ЭО и ДОТ

## IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1 «Концептуальные основы деятельности модельной библиотеки»

### 1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	7
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	1
Самостоятельная работа	2
<b>Всего</b>	<b>10</b>

### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** приобретение и расширение знаний и навыков в сфере стратегического планирования работы модельной библиотеки.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- приоритетных направлениях государственной политики в сфере библиотечного дела Российской Федерации;
- нормативно-правовой обеспеченности деятельности современной библиотеки;
- сущности и основных направлениях работы модельной библиотеки;

**Умения:**

- определять стратегию, цели и задачи развития общедоступной библиотеки;
- планировать деятельность современной библиотеки исходя из стратегических целей и задач модельной библиотеки.

### 3. Тематический план и содержание учебного модуля 1

#### Тема 1.1. Нормативная база деятельности модельной библиотеки

*Лекция (3 часа).* Государственная политика в области библиотечного дела. Основные федеральные и региональные законы, регламентирующие деятельность библиотеки в современных условиях: Федеральный закон от 25.07. 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Законы Иркутской области от 18 июля 2008 года N 46-оз «О библиотечном деле в Иркутской области», от 4 декабря 2008 года N 98-оз «Об обязательном экземпляре документов Иркутской области. Деятельность библиотек по соблюдению Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Соблюдение авторского права в библиотеках в соответствии с федеральным законодательством. Уставная деятельность библиотек. Нормативная база платных услуг.

#### Тема 1.2. Стратегия развития модельной библиотеки как инновационной структуры библиотечно-информационного обслуживания

*Лекция. (4 часа)* Цели, задачи и меры по модернизации общедоступных библиотек с учетом целей и задач реализации стратегических национальных приоритетов, государственной культурной политики, формирования национальной цифровой экономики. Основные направления деятельности модельной библиотеки в соответствии с Концепцией модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки. Инновационный опыт работы модельных библиотек в других регионах РФ.



*Самостоятельная работа (2 часа)* Планирование – как вид деятельности, процесс выработки действий по достижению конкретных целей по направлениям деятельности модельной библиотеки. Ознакомиться с применяемыми в библиотечной практике видами планов, этапами планирования. Определить основные направления деятельности, которые должны быть отражены в плане работы модельной библиотеке.

Источники:

1. Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, опубликованная 13 марта 2019 года <https://www.mkrf.ru/documents/kontseptsiya-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-rossiyskoy-federatsii-na-osnove-modelnogo-standa/>

2. Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, опубликованные 13 марта 2019 года <https://www.mkrf.ru/documents/metodicheskie-rekomendatsii-po-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-na-osnove-modelnogo-standarta/>

3. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки. Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утверждён Министром культуры РФ 31 октября 2014 г., одобрен Коллегией Минкультуры России 6 декабря 2014 г.) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.mkrf.ru/documents/o-modelnom-standarte-deyatelnosti-obshchedostupnoy-biblioteki-21/>.

4. Планирование работы и деятельности библиотек <http://arprime.ru/planirovanie/rabota-biblioteki-vidy-planov>

5. Планирование работы сельской библиотеки. Н.Ю. Фекличева, заведующая отделом организации и методики библиотечной работы БУ «Национальная библиотека республики Карелия» 30 мая 2017 <http://metod.library.karelia.ru/files/1089.pdf>

*Практическое занятие (1 час).* План просветительских и культурных, интеллектуально-досуговых мероприятий библиотеки. Выполнить следующие задания исходя из основных направлений деятельности модельной библиотеки:

- разработать унифицированную схему плана мероприятий библиотеки;
- создать план проведения просветительских и культурных, интеллектуально-досуговых мероприятий модельной библиотеки на квартал.

#### 4. Основная литература

1. Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» <http://news.kremlin.ru/media/events/files/41d526bc0d7d43e934f4.pdf>

2. Указ Президента РФ от 7 октября 1993 г. N 1607 "О государственной политике в области охраны авторского права и смежных прав" [http://base.garant.ru/104532/](http://base.garant.ru/104532/#ixzz5rvESMk77)<http://base.garant.ru/104532/>

3. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201705100002?index=0&rangeSize=1>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) Глава 70. АВТОРСКОЕ ПРАВО [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/0b318126c43879a845405f1fb1f4342f473a1eda/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/0b318126c43879a845405f1fb1f4342f473a1eda/)

5. Федеральный закон от 18.12.2006 N 231-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64630/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64630/)

6. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями) <http://base.garant.ru/103585/>

7. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (с изменениями и дополнениями) <http://base.garant.ru/103526/>

8. Федеральный закон от 25.07. 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями) <http://base.garant.ru/12127578/>
9. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями) <http://base.garant.ru/12181695/>
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/)
11. Закон Иркутской области от 18 июля 2008 года N 46-оз «О библиотечном деле в Иркутской области» <http://docs.cntd.ru/document/819058905>
12. Закон Иркутской области от 4 декабря 2008 года N 98-оз «Об обязательном экземпляре документов Иркутской области» [http://www.rba.ru/content/activities/address/law/rf/index.php?region\\_id=61&full=1](http://www.rba.ru/content/activities/address/law/rf/index.php?region_id=61&full=1)
13. Постановление Правительства РФ от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации в ред. от 3 января 2019 г.).
14. Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки [в рамках реализации Национального проекта «Культура»] <https://www.mkrf.ru/documents/metodicheskie-rekomendatsii-po-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-na-osnove-modelnogo-standarta/>
15. Кодекс этики российского библиотекаря.pdf (113.71 KB) <https://www.mkrf.ru/upload/iblock/bdc/bdce0e62f018531479077e11893593f4.pdf>
16. Руководство по фирменному стилю [http://brandkit.libfl.ru/docs/LIB\\_guide\\_2017.pdf](http://brandkit.libfl.ru/docs/LIB_guide_2017.pdf)
17. Методическое пособие по работе в социальных сетях <https://www.mkrf.ru/upload/iblock/9d5/9d5a4b7ce481353f5d576bc7c56a31d8.pdf>
18. Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ <https://www.mkrf.ru/upload/iblock/b6b/b6b5a5cfddcfa43c05895a189d0e3390.pdf>; [http://www.rba.ru/content/about/doc/ruk\\_kraev.pdf](http://www.rba.ru/content/about/doc/ruk_kraev.pdf)

## V. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2 «Социальное проектирование в библиотеке»

### 1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	7
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	11
Самостоятельная работа	2
<b>Всего</b>	<b>20</b>

### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** приобретение и расширение знаний и навыков по разработке конкурентоспособных социокультурных проектов.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- проектном планировании и этапах создания, иерархии и логической матрице проекта;
- рисках и допущениях проекта;
- определении показателей проекта и подготовке проектной заявки.

**Умения:**

- планирование, инструменты перевода проектной идеи в полноценный проект;
- технологии разработки проекта;
- подготовка проектной заявки.

### **3. Тематический план и содержание учебного модуля 2**

#### **Тема 2.1. Проектное планирование как процесс, ориентированный на результат**

*Лекция (1 час)* Знакомство с аудиторией. Представление учебного плана предстоящих занятий и организации процесса обучения и итоговой аттестации. Определения: планирование, результат, планирование и управление, ориентированные на результат. Связь планирования и управления. Преимущества управления, ориентированного на результат. Что такое проект. Ключевые характеристики проекта. Государственное регулирование проектной деятельности. Проектный цикл или жизненный цикл проекта. Проект и операционная деятельность: сходства и отличия. Уровни планирования. Взаимосвязь проектной и программной деятельности организации. Портфель организации. Взаимосвязь планирования и успеха проекта. Почему некоторые проекты оказываются неудачными.

#### **Тема 2.2. Этапы создания проекта. Инструменты перевода проектной идеи в полноценный проект**

*Лекция (1 час)* Этапы создания проекта и их взаимосвязь: этап анализа, этап разработки, этап реализации, этап оценки. Место этапа анализа в проектном цикле. Основные инструменты этапа анализа. Проект и проектные идеи. Какие идеи являются социально значимыми. Принципы анализа ситуации и проблемы. Дерево проблем. Формулировка социально-значимой проблемы, выявление двух уровней причин проблемы и ее последствий. Дерево результатов. Формулирование результатов различного уровня. Определение логической связи между уровнями результатов. Анализ заинтересованных сторон. Определение заинтересованных сторон, их интересов, степени влияния на достижение результатов проекта и форматов работы с заинтересованными сторонами. SWOT- анализ и PEST- анализ. Применение SWOT- анализа на практике. Выбор стратегии вмешательства.

*Практическое занятия (3 часа).* Отработка инструментов анализа по проектным идеям участников. Провести SWOT и PEST-анализы проектной идеи, картировать заинтересованные стороны, отобрать ключевых партнеров для реализации проектов, разработать стратегии работы с заинтересованными сторонами. Разработать критерии выбора стратегии вмешательств, определить основные направления проектной деятельности.

#### **Тема 2.3. Построение иерархии проекта**

*Лекция (1 час)* Основные компоненты проекта: цель, задачи, мероприятия, ресурсы, целевые группы. Их характеристика и взаимосвязь. Отличие результатов от мероприятий проекта. Виды ресурсов, необходимых для реализации проекта. Построение логической цепочки проекта. Проверка вертикальной логики проекта.

*Практические занятия (1 час).* Деловая игра «Логический мост». Отработать навыки построения иерархии проекта и проверить вертикальной логики проекта.

#### **Тема 2.4. Логическая матрица проекта**

*Лекция (1 час)* Понятие логфрейма проекта. Основные компоненты логической матрицы проекта и порядок ее заполнения. Табличные и графические логические матрицы проекта. Картирование основных компонентов проекта как инструмент первоначального оформления проектной идеи.

*Практическое занятие (1 час).* Отработка табличных и графических логических матриц проекта. Перевести «дерево результатов» проектных идей участников в формат графической логической матрицы проекта. Защитить логическую матрицу проектов участников.

### **Тема 2.5. Риски и допущения проекта**

*Лекция (1 час)* Понятие рисков и допущений проекта. Их значение для успешной реализации проектных идей. Анализ рисков. Распределение влияния рисков на уровни результатов проекта. Формы управления рисками. Риски-убийцы. Работа с рисками: избегание, передача, минимизация, принятие. Необходимый и достаточный «запас прочности». Перевод рисков в допущения. Шесть шагов по определению допущений. Горизонтальная логика проекта.

*Практические занятия (1 час).* Отработка навыков работы с рисками: идентификация и анализ возможных рисков для проектных идей участников. Картировать риски. Выработать навыки проверки горизонтальной логики проекта по проектным идеям участников.

### **Тема 2.6. Определение показателей результатов проекта и средств верификации**

*Лекция (1 час).* Понятие индикаторов проекта. Что может являться индикаторами проекта. Основные характеристики индикаторов проекта. Подход SMART для определения индикаторов проекта. Подходы к формулированию индикаторов. Индикаторы для разных уровней результатов проекта. Ловушки индикаторов. Отличие индикаторов от социально-экономического эффекта проекта. Числовое значение индикаторов и формулы исчисления. Средства верификации и требования к ним. Что такое «план мониторинга и оценки (МиО)» и его значение для успешной реализации проекта. Шесть колонок плана МиО. Отчетность в проекте. Личные истории как истории успеха.

*Практические занятия (3 часа).* Формулирование основных показателей проектов участников и средств их верификации по шести колонкам плана МиО: определение индикаторов, формула исчисления индикаторов, выбор значения индикаторов, периодичность измерения, источники данных, ответственность и использование индикатора в проектном менеджменте. Защитить планы мониторинга и оценки проектных идей участников.

### **Тема 2.7. Подготовка проектной заявки**

*Лекция (1 час).* Варианты проектных заявок и причины их различия и требования к их оформлению. Отличие и сходство паспорта проекта от проектной заявки.

*Практические занятия (2 часа).* Основные компоненты проектной заявки. Разработать основные компоненты проектной заявки.

*Самостоятельная работа (2 час).* Оформление проектных заявок участников по предлагаемому формату.

Источники:

1. АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА (по материалам методической литературы) <https://gigabaza.ru/doc/24045.html>

2. Как написать социальный проект. руководство к социальному действию Пермь, 2015 <http://permsovet.ru/assets/files/kak-napisat-soc-proekt.pdf>

#### 4. Основная литература

1. АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА (по материалам методической литературы) <https://gigabaza.ru/doc/24045.html>
2. Как написать социальный проект. руководство к социальному действию Пермь, 2015 <http://permsovet.ru/assets/files/kak-napisat-soc-proekt.pdf>
3. Серёгина В. В., Серёгина Е. А., Шаповалова Л. Н. Современное социальное проектирование и его методики // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2016. – Т. 23. – С. 88–92. – URL: <http://e-koncept.ru/2016/56399.htm>.
4. Социальное проектирование в образовании и практике социальной работы : учебное пособие / А. В. Старшинова и др. ; [под общ. ред. А. В. Старшиновой] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. — 160 с. [http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/58612/1/978-5-7996-2313-5\\_2018.pdf](http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/58612/1/978-5-7996-2313-5_2018.pdf)
5. Проектное обучение. Практики внедрения в университетах / Институт образования НИУ ВШЭ- Открытый университет Сколково, Морозова Е.В. / под ред. Е.А.Евстатовой и др.- М. 2018 <https://uni.hse.ru/>

### VI. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3

#### «Организация обслуживания пользователей модельной библиотеки»

##### 1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	18
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	8
Самостоятельная работа	2
<b>Всего</b>	<b>28</b>

##### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** приобретение и расширение знаний и навыков по формированию и реализации просветительских и культурных, интеллектуально-досуговых мероприятий (в том числе культурно-просветительских мероприятий) и обучающих программ.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- новых формах и возможностях предоставления культурно-просветительских и досуговых услуг пользователям библиотеки разных категорий, в том числе для детей и молодежи, незащищенных слоёв населения;
- формировании и осуществлении развивающих, обучающих и просветительских программ;
- актуальных вопросах краеведческого просвещения населения;
- привлечении в пространство библиотеки партнеров или добровольных помощников (волонтеров) для реализации их деятельности;
- продвижении социально значимых Интернет-ресурсов;
- культуре звучащей речи.

**Умения:**

- разрабатывать и проводить инновационные культурно-просветительские мероприятия;
- организовывать и модерировать различные формы интеллектуального взаимодействия, способствующие росту познавательно-творческой активности сообщества и разрешению его насущных проблем;

- разрабатывать совместно с активными гражданами программы (планы) работы для повышения качества жизни максимально возможной доли обслуживаемого населения;
- осуществлять справочную и консультационную поддержку обеспечения доступа пользователей к государственным и иным социально-значимым услугам в электронной форме, а также поиск и оценку информации, требующейся гражданам.

### **3. Тематический план и содержание учебного модуля 3**

#### **Тема 3.1 Организация культурно-досуговой деятельности в модельной библиотеке**

*Лекция (4 часа).* Массовая работа как система реализации культурно-досуговой деятельности средствами библиотечных мероприятий, стимулирующая читательскую и познавательную деятельность пользователей. Разработка программы мероприятия: постановка цели и задач. Использование перспективных, инновационных видов и жанров современных мероприятий в связи с развитием информационных потребностей общества, изменением места библиотек на информационном и досуговом рынках. Виды и жанры современных мероприятий. Тимбилдинги, вечеринки, квесты и квизы как самые популярные жанры современных мероприятий.

#### **Тема 3.2 Сценарно-режиссерские основы организации и проведения мероприятий**

*Лекция (1 час).* Методика работы над сценарием мероприятия: основные понятия, приёмы, последовательность и требования. Основные этапы работы над сценарием. Поиски сюжета, сюжетный ход. Элементы композиции – экспозиция или пролог, завязка действия, само действие, кульминация и развязка, финал.

*Практические занятия (2 часа)* Разработка сценарного плана мероприятия.

*Самостоятельная работа (2 часа).* Изучение сценариев мероприятий библиотек муниципальных образований Иркутской области. Проанализировать структуру и композицию сценария в целях использования в практической работе.

Источники:

1. Интерактивные игровые методики в помощь библиотеке. Проект «Библиотеки меняются: новые формы работы библиотек местному сообществу». Май 2014г. Методист отдела информационно-просветительских технологий, проектов и программ НБ РК Михайлова К.А. <http://metod.library.karelia.ru/files/509.pdf>

2. Опережая время: Интерактивные формы работы библиотек. Консультация-обзор. Составитель Е. Н. Бойнякшина Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» Отдел научно-исследовательской и научно-методической работы [https://www.fessl.ru/docs-downloads/NMO/MK\\_BOY.pdf](https://www.fessl.ru/docs-downloads/NMO/MK_BOY.pdf) [http://spbgik.ru/upload/file/docs/noc\\_bit/igr\\_tech.pdf](http://spbgik.ru/upload/file/docs/noc_bit/igr_tech.pdf)

#### **Тема 3.3. Организация культурно-массовых мероприятий для детей и молодежи в общедоступной библиотеке.**

*Лекция (2 часа).* Инструментарий привлечения детей и молодежи к участию в мероприятиях. Полнота информации о мероприятии. Качество и уникальность предоставления услуги. Дополнительные способы привлечения (бонусы, печатная продукция, привлечение партнеров, промо-акции (открытые воркшопы, экспериментальные лаборатории, мастер-классы, выездные мероприятия). Нетворкинг («Networking») как сеть деловых контактов для максимально быстрого и эффективного решения сложных задач. Практика нетворкинга. Основные принципы, инструменты, табу нетворкинга. Организация работы в команде. Тренды в создании современного мероприятия. Трек-лист в организации массовых мероприятий.



### **Тема 3.4. Организация деятельности библиотеки с незащищенными слоями населения**

*Лекция (2 часа)* Цели деятельности библиотеки как центра социо-культурной реабилитации для незащищенных слоев и особых групп местного населения: создание равных условий доступа к информации, знаниям, культурному наследию; содействие развитию их творческого и интеллектуального потенциала; социокультурная реабилитация и интеграция в общественную и культурную жизнь. Основные требования к организации работы библиотеки. Организация сотрудничества со службами социального обеспечения, взаимодействие со специальными библиотеками в оказании услуг.

### **Тема 3.5. Вовлечение молодых граждан в волонтерскую деятельность**

*Лекция (1 час)* Вовлечение молодых граждан в волонтерскую деятельность как эффективный способ реализации программ поддержки и развития чтения. Возможные обязанности волонтеров в библиотеках. Способы привлечения молодежи к участию в молодежных советах. Виртуальные волонтеры. Уличный библиотекарь. Курсы для работы с аутистами. Программа «Молодежь и мода». Вечера коротких книжных свиданий (speed-dating session). Молодёжная программа «Читательский театр» Библиотечный театр

### **Тема 3.6. Социальное партнерство как ресурс развития**

*Лекция (2 часа)* Социальное партнёрство библиотеки как равноправная, долгосрочная и взаимовыгодная деятельность. Социальное партнерство как одно из условий формирования положительного образа учреждения культуры и его эффективного развития. Виды социального партнерства библиотек. Формы делового сотрудничества. Критерии результативности и эффективности работы библиотеки в области социального партнерства.

### **Тема 3.7. Использование современных игровых технологий в организации массовых праздников**

*Лекция (1 час).* Современные игровые технологии в организации массовых праздников. Понятийный аппарат. Разновидности и функции игровых технологий. Структура игры как процесса. Требования к играм. Возможности использования игровых технологий.

*Практические занятия (1 час.)* Разработка алгоритма проведения игрового мероприятия. 1. Инициирование. Изучение внешней и внутренней среды библиотеки, потребностей читателей и имеющихся ресурсов (материальных, кадровых, финансовых). Определение целевой группы, цели, задач и формы реализации будущего мероприятия. 2. Подготовка. Определение места и времени проведения, составление организационной структуры, написание сценария и подготовка реквизита. 3. Разработка информационно-рекламного сопровождения мероприятия. 4. Определение критериев оценки эффективности проведения мероприятия.

### **тема 3.8. Инновационная выставочная деятельность в библиотеке**

*Лекция (1 час)* Инновационные выставки как изменения в выставочной деятельности в библиотеке за счет заимствований форм работы из различных сфер знаний (педагогике, музейного дела, театральной практики, под влиянием телевидения – хит-парады книг, книжные аукционы). Использование мультимедийных технологий для организации интерактивных форм работы с читателями и создание нового

продукта в виде электронной выставки. Новые виды и формы библиотечных выставок. Принципы их организации.

*Практическое занятие (1 час)* Этапы разработки и оформления выставки. Требования к оформлению выставки.

### **Тема 3.9. Организация деятельности библиотеки по реализации обучающих (просветительских) программ**

*Лекция (2 часа)* Библиотека как площадка для получения новых знаний, самообучения, обучения (образовательная деятельность, в том числе курсы, тренинги, семинары, лекции). Библиотека как центр поддержки систематического образования (информационное обеспечение процессов получения среднего общего, среднего специального, высшего профессионального образования) Целевая аудитория. Формы и методы. Партнеры: организации и физические лица. Основные этапы создания, формирования и реализации просветительских и обучающих программ.

### **Тема 3.10. Продвижение социально значимых услуг Интернет услуг в модельной библиотеке**

*Практические занятия (2 часа).* Отработка навыков продвижения социально значимых услуг: поиск информации в справочно-поисковых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Законодательство России»; работа на справочно-информационном интернет-портале Портал государственных услуг Российской Федерации (регистрация, подтверждение учетной записи и т.д.); поиск информации о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде; ознакомление с Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства; ознакомление с системой предоставления социально-бытовой информации (адреса работы различных учреждений – как в районе, области, так и в целом по стране; графики движения транспорта; условия поступления в высшие учебные заведения и др.); предоставление электронных библиотечных услуг (в т. ч. услуг, утвержденных Распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 года №1993-р «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства»)

### **Тема 3.11. Культура звучащей речи. Основные черты современной произносительной нормы.**

*(Лекция 2 часа)* Речевая культура как важная составляющая библиотечной профессии. Звучащая речь и ее особенности, интонация, орфоэпические нормы. Культура полемической речи (диспут, дискуссия, полемика, дебаты и т.д.) Особенности взаимодействия с массовыми аудиториями. Ораторское искусство. Энергетика речи.

### **Тема 3.12. Организация краеведческого просвещения населения в модельной библиотеке**

*Лекция (1 час)* Модельная библиотека как центр летописания территории, организации местных экскурсионных маршрутов, лингвокраеведческий центр, центр возрождения и сохранения народной культуры и местной генеалогии. Библиотека как центр общественной жизни местного сообщества

*Практическое занятие (1 час)* Разработка краеведческой экскурсии



#### 4. Основная литература

1. Библиотека и краеведческий туризм : современные подходы [Текст] :метод. рек. / Упр. культуры и арх. дела Тамб. обл. ; Тамб. обл. универс. науч. б-ка им. А. С. Пушкина, науч.-метод. отд. ; сост. Н. В. Аверьянова, ред. И. С.Мажурова, отв. за вып. Л. Н. Патрина. – Тамбов, 2017. – 35 с. <http://libsmr.ru/lib2/upload/museum/>
2. В помощь организации массовой работы библиотек Дайджест интернет-ресурсов Составитель Главный библиотекарь И.Г. Слодарж Екатеринбург 2014 Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского» Научно-методический отдел [http://book.uraic.ru/files/metod/2014/massovaya\\_rabota.pdf](http://book.uraic.ru/files/metod/2014/massovaya_rabota.pdf)
3. Грекова Л.А. Методическая консультация «Традиции и инновации в выставочной деятельности» [https://ypok.pf/library/metodicheskaya\\_konsultatciya\\_metodicheskaya\\_konsultatci\\_151533.htm](https://ypok.pf/library/metodicheskaya_konsultatciya_metodicheskaya_konsultatci_151533.htm)
4. Инновационные формы выставочной деятельности общедоступных библиотек Консультация-обзор Составитель: Е. Н. Бойнякшина Хабаровск, 2014 Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» Отдел научно-методической работы [https://www.fessl.ru/docs-downloads/NMO/NMO\\_mk\\_3.pdf](https://www.fessl.ru/docs-downloads/NMO/NMO_mk_3.pdf)
5. Интерактивные игровые методики в помощь библиотеке. Проект «Библиотеки меняются: новые формы работы библиотек местному сообществу». Май 2014г. Методист отдела информационно-просветительских технологий, проектов и программ НБ РК Михайлова К.А. <http://metod.library.karelia.ru/files/509.pdf>
6. Краеведческая деятельность библиотек на современном этапе: новые задачи и новые возможности [http://ulyanovbib.blogspot.com/2018/03/blog-post\\_13.html](http://ulyanovbib.blogspot.com/2018/03/blog-post_13.html)
7. Лешевич Е. В. Качества хорошей речи <https://nabiraem.ru/blogs/education/46978/>
8. Малафеева Я.В. Библиотека для молодежи – ресурсный центр или правила библиотечного нетворкинга <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2016/disk/015.pdf>
9. Нетворкинг <https://bowandtie.ru/networking/>
10. Нетворкинг: что это такое, основные правила и возможные ошибки <http://zapiskiprofana.ru/networking/>
11. Опережая время: Интерактивные формы работы библиотек. Консультация-обзор. Составитель Е. Н. Бойнякшина Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» Отдел научно-исследовательской и научно-методической работы [https://www.fessl.ru/docs-downloads/NMO/MK\\_BOY.pdf](https://www.fessl.ru/docs-downloads/NMO/MK_BOY.pdf) [http://spbgik.ru/upload/file/docs/noc\\_bit/igr\\_tech.pdf](http://spbgik.ru/upload/file/docs/noc_bit/igr_tech.pdf)
12. Организация командной работы [http://uchebnikirus.com/menedgment/organizatsiya\\_pratsi\\_menedzhera\\_-\\_skubitska\\_li/organizatsiya\\_komandnoyi\\_roboti.htm](http://uchebnikirus.com/menedgment/organizatsiya_pratsi_menedzhera_-_skubitska_li/organizatsiya_komandnoyi_roboti.htm)
13. Руководство по качеству создания и организации деятельности модельных библиотек Белгородской области Белгород Управление культуры Белгородской области Белгородская государственная универсальная научная библиотека, 2017 <http://siteweb.bgunb.ru/mb/sources/Regional/rukovodstvo2017.pdf>
14. Н. К. Сафонова ИГРЫ В ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ (теория, методика, библиотечная практика) <https://www.docme.ru/doc/1110135/894.igry-v-detskoj-biblioteke--teoriya--metodika--bibliote>
15. Соболенцев Д. Что такое нетворкинг простыми словами: как заводить полезные знакомства в реальной жизни и социальных сетях + интересные материалы по нетворкингу <https://kakzarabativat.ru/soveti/networking/>

16. Социальное партнерство как современное направление развития библиотек <http://unatlib.ru/librarians/methodical-materials/informational-and-analytical-materials/briefs/1996-sotsialnoe-partnerstvo-kak-sovremennoe-napravlenie-razvitiya-bibliotek>

17. Таболько Л. А., Бодрин А. В. Библиотеки как основной субъект социального партнерства в социально-культурной сфере (на примере Централизованной библиотечной системы г. Арзамаса) // Молодой ученый. — 2015. — №22.1. — С. 116-119. — URL <https://moluch.ru/archive/102/23178/>

## VII. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 4

### «Библиотечный маркетинг и PR – технологии в продвижении библиотечных услуг»

#### 1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	8
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	7
Самостоятельная работа	1
<b>Всего</b>	<b>16</b>

#### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** приобретение и расширение знаний и навыков по библиотечному маркетингу, способствующему совершенствованию системы библиотечного обслуживания, углублению профессионализма библиотекарей, формированию новой концепции взаимодействия библиотекаря и пользователя.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- применении методики информационных и организационных технологий использования библиотечного маркетинга;
- основах работы библиотеки в социальных сетях;
- эффективных методах PR;
- Event-маркетинг как способ продвижения библиотеки, направленном на построение и укрепление имиджа учреждения путем организации нестандартных акций (специальных событий) и его инструментарии;
- копирайтинге и рерайтинге в библиотеке и информационных технологиях в помощь этой деятельности;
- возможностях влияния личного бренда библиотекаря на позиционирование библиотек.

**Умения:**

- продвигать мероприятия в социальных сетях;
- производить фотосъемку в библиотеке в целях использования создания визуального контента;
- работать с текстами для подготовки материалов для сайта, подготавливать пресс-релизы мероприятий.

#### 1. Тематический план и содержание учебного модуля 4

##### Тема 4.1. Содержание и принципы библиотечного маркетинга

*(Лекция 1 час)* Библиотечный (библиотечно-информационный) маркетинг как вид творческой управленческой деятельности, основанной на комплексном организационно-экономическом анализе, прогнозировании спроса и возможностей его удовлетворения, а также рекламе предоставляемых библиотекой услуг, интеллектуальной продукции и сервиса. Цели, задачи и объекты маркетинга библиотеки. Принципы маркетинга библиотеки. Основные маркетинговые рычаги управления библиотеки.

#### **Тема 4.2. Основы работы библиотеки в социальных сетях**

*(Лекция 1 час)* Стратегия работы библиотеки в социальных сетях с учетом особенностей библиотечной деятельности и использованием всех коммуникативных возможностей. Основная цель библиотеки в социальных медиа. Принципы формирования новостной ленты. Успешный инструментарий ведения групп в соцсетях (Отзывы и рекомендации пользователей. Использование виртуального персонажа. Создание буктрейлеров — видеоанонсов к книгам).

*Практические занятия (3 часа)* Продвижение мероприятия в соцсетях. Критерии качества контента. Формы контента. Источника контента. «Золотая формула контента». Ошибки представительства в соцсетях.

*Самостоятельная работа (1 час)* Составление поста для соцсетей

Источники:

1. Библиотеки в социальных сетях: мнения экспертов  
<http://libinform.ru/read/articles/Biblioteki-v-sotcialnyh-setyah-mneniya-ekspertov/>

2. Библиотеки и социальные сети: метод. рекомендации / Амур. обл. науч. б-ка им. Н. Н. Муравьева-Амурского, метод. отд. ; сост. Г. А. Базарная –Благовещенск, 2017. –28 с.  
[http://www.libamur.ru/sites/libamur/files/biblioteki\\_v\\_socsetyah\\_2.pdf](http://www.libamur.ru/sites/libamur/files/biblioteki_v_socsetyah_2.pdf)

3. Позиционирование библиотеки в информационном пространстве социальной сети ВК [Электронный ресурс]. –Режим доступа:  
[http://tagilib.ru/for\\_profi/pozitsionirovanie-biblioteki-v-informatsionnom-prostranstve-sotsialnoy-seti-vk.php](http://tagilib.ru/for_profi/pozitsionirovanie-biblioteki-v-informatsionnom-prostranstve-sotsialnoy-seti-vk.php)

#### **Тема 4.3. Фотосъемка в библиотеке как элемент создания визуального контента**

*Практическое занятие (2 часа)* Фотографии как средство улучшения восприятия и запоминания информации пользователями. Основные критерии к подбору фотографий. Качественная фотография (технические аспекты: разрешение в пикселях (чем больше, тем лучше), яркость/контрастность, перспектива, выравнивание, пропорции, отсутствие лишнего предметов)

#### **Тема 4.4 PR-деятельность как фактор развития библиотеки**

*Лекция (2 часа)* Характеристика эффективных методов PR.: «печатный», «общественный», «технический», «дизайн», «медиа» и «интернет». Технология и внедрение положительного образа библиотек во внешней среде.

#### **Тема 4.5. Событийный маркетинг в библиотеке**

*Лекция (2 часа)* Event-маркетинг как способ продвижения библиотеки, который направлен на построение и укрепление имиджа учреждения путем организации нестандартных акций (специальных событий). Сфера применения событийного маркетинга (формирование новостного повода для PR-кампании, и способ взаимоотношений с целевыми группами (инвесторы, клиенты, партнеры). Инструменты event-маркетинга.

## Тема 4.6. Инструмент библиотечного копирайтинга и рерайтинга

*Лекция (1 час)* Копирайтинг как деятельность по написанию рекламных и презентационных текстов, рекламирующей организацию, услугу или человека. Рерайтинг – пересказ, переписывание ранее опубликованных статей, новостей, заметок. Информационные технологии, облегчающие работу копирайтера («облачные» сервисы и программы).

*Практическое занятие (2 часа)* Работа с текстами. Материал для сайта. Пресс-релиз.

## Тема 4.7. Развитие личного бренда

*Лекция (1 час)* Влияние личного бренда библиотекаря на позиционирование библиотек в эпоху перемен. Имидж библиотеки и библиотекаря. Личный бренд – мода или необходимость. Из чего состоит личный бренд. Для чего создавать личный бренд библиотекаря. Инструменты продвижения личного бренда. Психологические аспекты самопрезентации.

## 2. Основная литература

1. Библио event. Праздник в библиотеке <http://conference.uraic.ru/UploadFiles/ckfinderFiles/files/Shepina.pdf>
2. Ивашова О. Как продвигать учреждение в социальных сетях / О. Ивашова // Справ. рук. учреждения культуры. –2017. –№2. –С.82 –92.
3. Измestьев И. В., зав. сектором маркетинга НМО Пермской краевой детской библиотеки им. Л. И. Кузьмина Инструмент библиотечного копирайтинга и рерайтинга <https://metodmarket.livejournal.com/6890.html>
4. Как сделать хорошую и качественную группу Вконтакте? [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://akak.ru/recipes/6184-kak-sdelat-horoshuyu-i-kachestvennuyu-gruppu-vkontakte>.
5. Как создать группу в Facebook [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.fbfon.com/faq/kak-sozdat-gruppu-v-facebook.html>.
6. Как создать группу Вконтакте [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://rasta-blog.ru/smo/11-kak-sozdat-gruppu-vkontakte>.
7. Ключев В. Маркетинговая парадигма современных публичных библиотек - Библиотечное дело, 2015 №03 (237), с. 14-99 <http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2015/bd03.pdf>
8. Михайлова, А. В. Правила использования изображений в социальных сетях / А. В. Михайлова // Справ. рук. учреждения культуры. –2015. –№ 3. –С. 73–80.
9. Не только чтение: событийный маркетинг в российских библиотеках <http://lala.lanbook.com/ne-tolko-chtenie-sobytijnyj-marketing-v-rossijskih-bibliotekah>
10. Остапенко, Э. М. Социальные медиа: навстречу читателю / Э.М. Остапенко // Современ. б-ка. –2015. –№ 8 (58). –С. 38–41.
11. Пресс-релиз в информационно-рекламной деятельности библиотеки. Библиотечная шпаргалка г. Самара, 2014 г. «Самарская муниципальная информационно-библиотечная система» Центральная городская библиотека Организационно-методический отдел <https://smibs.ru/media/filer/2015/12/11/press-reliz-v-informatsionno-reklamnoj-deyatelnosti-biblioteki.pdf>
12. Протопопова, Е. Э. Маркетинговые инструменты для продвижения информационно-библиотечных услуг / Е. Э. Протопопова // Справ. рук. учреждения культуры. –2015. –№ 10. –С. 84–91.
13. PR в библиотеке: контент и продвижение PR in libraries: The content and promotion Л. Н. Молодова, Е. П. Мурадова, Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека им. А. С.

14. Руководство по применению визуального контента для сайта  
<https://idbi.ru/blogs/blog/vizualnyy-kontent-dlya-sayta>

15. Свергунова, Н. М. Библиотеки в социальных сетях: необходимость или дань моде / Н. М. Свергунова // Науч. и техн. б-ки. –2016. –№ 5. –С. 52–58.

16. Событийный маркетинг как способ продвижения книги и чтения в молодежной среде. Библиотека для молодежи Объединение муниципальных библиотек г.Перми Антонова Е.А., главный библиотекарь  
[http://biblioteki.perm.ru/files/files/PDF/Antonova\\_E.\\_A.\\_Sobitiinii\\_marketing.pdf](http://biblioteki.perm.ru/files/files/PDF/Antonova_E._A._Sobitiinii_marketing.pdf)

17. Соединенные Сетью // Университет. книга. –2015. –№ 3. –С.46–49.

18. А. Соколов Библиотечная маркетингология – Библиотечное дело, 2015 №03 (237), с. 2-9  
<http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2015/bd03.pdf>

19. Соцмедиа в библиотеках: скорее модные, чем нужные? // Унив. кн. – Режим доступа:<http://www.unkniga.ru/biblioteki/bibdelo/4919-socmedia-v-bivliotekah-skoree-modnye.htm>

20. Стрелкова И.Б. Личный бренд: смена вектора профессионального развития  
<http://www.unkniga.ru/biblioteki/bibdelo/8995-lichnyy-brend-smena-vektora-professionalnogo-razvitiya.html>

21. Сыромятникова, С. С. Социальные сети как инструмент продвижения чтения: ошибки и полезные советы / С. С. Сыромятникова // Библ. дело. –2016. –№ 14. –С. 43–44.

22. «Читай день за днем!» в библиотеках Ангарска: методическое пособие/ Организационно-методический отдел МБУК АГО «ЦБС»; сост.: Г. Ф. Дайнеко, Н. Н. Хивратова ; сост.-ред. О. Н. Полевая; библиогр. ред. Г. Н. Ковалева. –Ангарск, 2017. –92с.  
[https://cbs-angarsk.ru/images/stories/kollegam/Nashi\\_izdania/MP\\_chitay\\_den\\_za\\_dnem.pdf](https://cbs-angarsk.ru/images/stories/kollegam/Nashi_izdania/MP_chitay_den_za_dnem.pdf)

## VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебного модуля в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1		<p><b>Кабинет № 403</b>                      Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2 шт., микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки Proaudio SK-20 – 4 шт.</p> <p><b>Кабинет № 617</b>                      Персональный компьютер (i5+beng) – 25 шт., принтер HP LJ P201D – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа Cisco AIR-CAP1602I-R-K9 – 1 шт., мультимедийный проектор LCD Epson EB-S04 – 1 шт., экран DA-LITE 150x130 мм – 1 шт., стенд-выставка на колесах – 1 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол письменный однотумбовый (преподавательский) – 1 шт., стул подъемно-поворотный – 1 шт., стол читательский одноместный – 27 шт., стул рабочий – 30 шт., кафедра – 1 шт.</p>	<p style="text-align: center;">Оперативное управление по договору Собственность</p>
2		<p><b>Кабинет № 403</b>                      Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2 шт., микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки Proaudio SK-20 – 4 шт.</p> <p><b>Кабинет № 617</b></p>	<p style="text-align: center;">Оперативное управление по договору Собственность</p>

	Персональный компьютер (i5+beng) – 25 шт., принтер HP LJ P201D – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа Cisco AIR-CAP1602I-R-K9 – 1 шт., мультимедийный проектор LCD Epson EB-S04 – 1 шт., экран DA-LITE 150x130 мм – 1 шт., стенд-выставка на колесах – 1 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол письменный одностумбовый (преподавательский) – 1 шт., стул подъемно-поворотный – 1 шт., стол читательский одноместный – 27 шт., стул рабочий – 30 шт., кафедра – 1 шт.
--	---

## **2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний**

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинет № 617
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинет № 617
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинет № 617

## **3. Кадровое обеспечение**

В реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации задействованы сотрудники ГБУК «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского», имеющие среднее и (или) высшее профессиональное образование и опыт работы свыше 1 года. Кроме того, могут привлекаться специалисты со средним или высшим профессиональным образованием, имеющих передовой опыт работы в федеральных, региональных и муниципальных библиотеках. А также специалисты, имеющие научные звания, преподаватели вузов.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты протокола заседания методического совета о рассмотрении изменений	Дата введения изменения
1	В раздел II Программы внесён учебный план для заочной формы обучения с применением ДОТ и ЭО на 36 академических часов (срок реализации программы – 5 календарных дней)	Протокол заседания методического совета от «25» декабря 2020 г. № 1	15.02.2021
2	В раздел III Программы внесён календарный учебный график для заочной формы обучения с применением ДОТ и ЭО на 36 академических часов (срок реализации программы – 5 календарных дней)	Протокол заседания методического совета от «25» декабря 2020 г. № 1	15.02.2021